

Más de
55.000
estudiantes

MÁS DE **60** AÑOS DE

EXPERIENCIA

ESTUDIANTES DE
MÁS DE **100**
PAÍSES

tradición y prestigio

Estudios Hispánicos

Español para extranjeros

Programas de Lengua Española



Introducción

Estudios Hispánicos es la institución de la Universidad de Barcelona, dependiente del *Àrea de Formació Complementària* de la UB, que se dedica a la enseñanza de la lengua y de la cultura españolas para estudiantes extranjeros desde hace más de sesenta años. A lo largo del año académico, ofrece una gran variedad de cursos de lengua y de cultura.

Sus cursos de lengua se adaptan a los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) y sus programas se establecen a partir del Plan Curricular del Instituto Cervantes (PCIC).

En las clases de lengua las cuestiones gramaticales se trabajan estrechamente unidas a su práctica dentro de un marco comunicativo, dinámico y ágil.

Niveles

Estudios Hispánicos ofrece cinco niveles de lengua que a su vez se dividen en función del punto de partida de los estudiantes y del tiempo que se requiere para superar los diferentes niveles:

Principiante	A1.1- A1.2 -A2
Elemental	B1.1- B1.2
Medio	B2.1- B2.2
Superior	C1.1- C2.2
Perfeccionamiento	C2*

*Perfeccionamiento: Dirigido a hablantes de herencia (*Heritage Speakers*)

Créditos (ECTS)

Todos los cursos de Estudios Hispánicos permiten obtener acreditación universitaria de la Unión Europea, basada en el sistema de créditos europeos (*European Credits Transfer System*). Estos créditos se conocen con el nombre de ECTS.

Cursos de Lengua Española anuales y cuatrimestrales

Los alumnos se agrupan homogéneamente en cinco niveles de conocimiento de español mediante una prueba de nivelación al principio de curso. Los estudiantes que matriculan un curso cuatrimestral (110h) reciben clases de septiembre a diciembre o de enero a mayo (110h). Los que realizan un curso anual (220h) suman los dos cuatrimestres anteriores, quedando garantizada la progresión de un cuatrimestre a otro. Los cursos cuatrimestrales permiten obtener 14 ECTS y los anuales, 28 ECTS.

Sistema de evaluación

En los cursos anuales (220h) y cuatrimestrales (110h) la evaluación será la siguiente:

Nota de clase: 20%	Controles de lengua: mínimo 2 calificados
	Redacciones: mínimo 3 calificadas
	Presentaciones oral: mínimo 1 calificada
	Trabajos de clase
Examen final: 80%	
	Prueba de expresión oral
	Prueba de expresión escrita
	Prueba de gramática
	Prueba de comprensión auditiva, comprensión escrita y vocabulario

Los estudiantes deben asistir como mínimo al 80% de las clases. El profesor controla su asistencia y, en caso de no contar con la asistencia exigida, se le penalizará hasta un 10% en su nota de curso (nota de clase + examen final).

Programas

NIVEL A1.1

PRINCIPIANTE I

Objetivos

Al finalizar el curso, el alumno deberá ser capaz de:

1. Comprender y producir enunciados sencillos relativos a necesidades básicas de la vida cotidiana.
2. Comprender la información explícita de textos breves tales como billetes, notas y mensajes, correos electrónicos, cartas de restaurantes, carteles, formularios, etc. y extraer información específica de ellos
3. Escribir notas, mensajes, postales y correos electrónicos en relación con las necesidades básicas de la vida diaria

Contenidos funcionales

1. Dar y pedir información I

- 1.1. Identificar
- 1.2. Dar y pedir información sobre personas, objetos, lugares y horarios
- 1.3. Describir

2. Opinar

- 2.1. Expresar de forma sencilla opiniones y valoraciones
- 2.2. Expresar acuerdo y desacuerdo

3. Preguntar y expresar la habilidad para hacer algo

4. Expresar gustos, deseos y preferencias I

- 4.1. Expresar gustos
- 4.2. Preguntar y expresar preferencias
- 4.3. Expresar deseo

5. Influir en los demás I

- 5.1. Ofrecer e invitar
- 5.2. Aceptar y rechazar
- 5.3. Dar una orden o instrucción y responder

6. Usos sociales de la lengua I

- 6.1. Saludar y responder a un saludo
- 6.2. Presentar y reaccionar al ser presentado
- 6.3. Disculparse y reaccionar ante una disculpa
- 6.4. Agradecer
- 6.5. Felicitar
- 6.6. Despedirse

7. Ortografía I

- 7.1. Abecedario
- 7.2. Ortografía de las letras; de las cifras y de los números
- 7.3. Puntuación: usos básicos del punto y la coma; los signos de interrogación y exclamación

Contenidos gramaticales

1. El sustantivo I

- 1.1. Clases de sustantivo
 - Nombres propios y comunes
- 1.2. Género y número de los sustantivos

2. El adjetivo I

- 2.1. Clases de adjetivos
 - Adjetivos calificativos y relacionales
- 2.2. Género y número del adjetivo

3. El artículo I

- 3.1. Clases de artículos
 - Artículo definido e indefinido

4. Los demostrativos I

- 4.1. Valores y significado
- 4.2. Distribución sintáctica

5. Los posesivos I

- 5.1. Formas átonas y tónicas
- 5.2. Distribución sintáctica

6. Los cuantificadores I

- 6.1. Cuantificadores propios
- 6.2. Cuantificadores focales o presuposicionales

7. El pronombre personal I

- 7.1. Pronombre sujeto
 - Pronombres átonos de OD (ausencia)
 - Pronombres átonos de OI: serie me, te
 - Valores de SE
- 7.2. Los relativos
- 7.3. Los interrogativos

8. El adverbio y las locuciones adverbiales I

Adverbios de lugar, adverbios de tiempo, afirmativos y negativos

9. Preposiciones básicas I

10. El verbo I

10.1. El indicativo

Presentes regulares: Actual y durativo

Irregularidades propias: ser, estar, haber, ir

10.2. Formas no personales: infinitivo y gerundio

10.3. Perífrasis verbales

10.4. Ser / estar / haber

10.5. Gustar

11. El Sintagma Nominal I

Concordancia, complementos y modificadores

12. El sintagma verbal I

Núcleo y complementos

NIVEL A1.2

PRINCIPIANTE II

Objetivos

Al finalizar el curso, el alumno deberá ser capaz de:

1. Comprender y producir fórmulas sociales y enunciados sencillos relativos a necesidades básicas de la vida cotidiana. Aprender a desenvolverse en diferentes situaciones sociales
2. Comprender la información explícita de textos breves tales como billetes, notas y mensajes, correos electrónicos, cartas de restaurantes, carteles, formularios, etc. y extraer información específica de ellos
3. Escribir notas, mensajes, postales y correos electrónicos relacionados con las necesidades básicas de la vida cotidiana

Contenidos funcionales

1. Dar y pedir información I

- 1.1. Identificar
- 1.2. Dar y pedir información sobre personas, objetos, lugares y horarios
- 1.3. Describir
- 1.4. Narrar

2. Opinar y valorar I

- 2.1. Expresar de forma sencilla opiniones y valoraciones
- 2.2. Expresar acuerdo y desacuerdo

3. Expresar gustos y preferencias I

- 3.1. Expresar gustos
- 3.2. Preguntar y expresar preferencias

4. Expresar deseos y sentimientos

- 4.1. Expresar deseos
- 4.2. Expresar sentimientos: alegría, tristeza, etc.

5. Influir en los demás I

- 5.1. Dar una orden o instrucción
- 5.2. Pedir objetos y ayuda
- 5.3. Ofrecer e invitar. Aceptar y rechazar

6. Usos sociales de la lengua I

- 6.1. Saludar y despedirse
- 6.2. Presentar y reaccionar al ser presentado
- 6.3. Disculparse y reaccionar ante una disculpa
- 6.4. Agradecer
- 6.5. Expresarse en otras situaciones sociales

7. Estructurar el discurso I

8. Ortografía I

- 8.1. Abecedario
- 8.2. Ortografía de las letras, de las cifras y de los números
- 8.3. Ortografía de las palabras: por qué /porque
- 8.4. Ortografía de las mayúsculas y de las minúsculas
- 8.5. Puntuación: Usos básicos del punto, los dos puntos y la coma; los signos de interrogación y exclamación; el paréntesis

Contenidos gramaticales

1. El sustantivo I

- 1.1. Clases de sustantivo
Nombres propios y comunes
- 1.2. Género y número de los sustantivos

2. El adjetivo I

- 2.1. Clases de adjetivos
Adjetivos calificativos y relacionales
- 2.2. Género y número del adjetivo
- 2.3. Grados del adjetivo

3. El artículo I

- 3.1. Clases de artículos
Artículo definido e indefinido

4. Los demostrativos I

- 4.1. Valores y significado
- 4.2. Distribución sintáctica

5. Los posesivos I

- 5.1. Formas átonas y tónicas
- 5.2. Distribución sintáctica
- 5.3. Valores y significado

6. Los cuantificadores I

- 6.1. Cuantificadores propios
 Numerales y no universales
- 6.2. Cuantificadores focales o presuposicionales
 Incluyentes

7. El pronombre personal I

- 7.1. Pronombre sujeto
- 7.2. Pronombres átonos de OD: ausencia, serie lo, la los, las
- 7.3. Pronombres átonos de OI: serie me, te, le
 Forma, valores y significado: gustar
- 7.4. Valores de SE

8. Los relativos I

9. Los interrogativos

10. El adverbio y las locuciones adverbiales I

Adverbios de lugar y tiempo; adverbios de cantidad y modo; adverbios prepositivos y adverbios afirmativos, negativos y de oposición

11. Preposiciones básicas I

12. El verbo I

- 12.1. Indicativo
 - 12.1.1. Presente
 Irregularidades propias: ser, estar, haber, ir
 - 12.1.2. Pretérito perfecto
 - 12.1.3. Pretérito indefinido
- 12.2. Contraste
 - 12.2.1. Presente / perfecto
 - 12.2.2. Perfecto / indefinido
- 12.3. Formas no personales: infinitivo, gerundio y participio
- 12.4. Perífrasis verbales
- 12.5. Contraste ser / estar / haber

13. El sintagma nominal I

Concordancia, complementos y modificadores

14. El sintagma verbal I

Núcleo y complementos. Verbos copulativos o atributivos

NIVEL A2

Principiante III

Objetivos

Al finalizar el cuatrimestre, el alumno deberá ser capaz de:

1. Comprender y producir fórmulas sociales y enunciados sencillos relativos al ámbito de la vida cotidiana
2. Comprender la información explícita de textos breves tales como billetes, notas y mensajes, correos electrónicos, cartas de restaurantes, carteles, formularios, biografías, cuentos cortos, folletos informativos, etc. y extraer información específica de ellos
3. Escribir notas, mensajes, postales y correos electrónicos relacionados con las necesidades básicas de la vida cotidiana. Producir biografías y diarios breves y sencillos

Contenidos funcionales

1. Dar y pedir información II

- 1.1. Identificar
- 1.2. Dar y pedir información sobre personas, objetos, lugares y horarios
- 1.3. Dar y pedir información sobre la causa, la finalidad y el modo
- 1.4. Describir y comparar
- 1.5. Narrar con secuencias descriptivas básicas

2. Opinar y valorar II

- 2.1. Expresar de forma sencilla opiniones: posicionarse a favor o en contra e invitar al acuerdo
- 2.2. Expresar de forma sencilla valoraciones: aprobación y desaprobación

3. Expresar obligación y necesidad

4. Expresar conocimiento y desconocimiento

5. Expresar gustos y preferencias II

- 5.1. Preguntar y expresar gustos
- 5.2. Preguntar y expresar preferencias

6. Expresar deseos, sentimientos y sensaciones

- 6.1. Expresar deseos
- 6.2. Expresar sentimientos: diversión, aburrimiento, enfado, etc.
- 6.3. Expresar sensaciones físicas y anímicas

7. Influir en los demás II

- 7.1. Dar instrucciones: de forma directa o atenuada
- 7.2. Ofrecer e invitar
- 7.3. Aceptar y rechazar propuestas, ofrecimientos e invitaciones
- 7.4. Proponer y sugerir
- 7.5. Pedir ayuda, permiso, un favor...
- 7.6. Aconsejar

8. Usos sociales de la lengua II

- 8.1. Saludar y despedirse
- 8.2. Presentar y reaccionar al ser presentado. Presentaciones formales
- 8.3. Disculparse y reaccionar ante una disculpa
- 8.4. Agradecer
- 8.5. Expresarse en otras situaciones sociales
- 8.6. Expresar deseos corteses: en fiestas y celebraciones, comidas, viajes, etc.

9. Estructurar el discurso II

10. Ortografía II

- 10.1. Abecedario
- 10.2. Ortografía de las letras y de las palabras (por qué/ porque); de las cifras y de los números
- 10.3. Ortografía de las mayúsculas y de las minúsculas
- 10.4. Ortografía en las formas verbales
- 10.5. Acentuación: Distinción de tipos de palabras y reconocimiento de sílaba tónica
- 10.6. Puntuación: Usos básicos del punto, los dos puntos y la coma; los signos de interrogación y exclamación; el paréntesis

Contenidos gramaticales

1. El sustantivo II

- 1.1. Clases de sustantivo
 - Nombres propios y comunes
- 1.2. Género y número de los sustantivos

2. El adjetivo II

- 2.1. Clases de adjetivos
 - Adjetivos calificativos y relacionales
- 2.2. Género y número del adjetivo
- 2.3. Grados del adjetivo: grado comparativo

3. El artículo II

- 3.1. Clases de artículos
 - Artículo definido e indefinido
- 3.2. Restricciones
- 3.3. Valores y significado

4. Los demostrativos II

- 4.1. Valores y significado
- 4.2. Distribución sintáctica

5. Los posesivos II

- 5.1. Formas átonas y tónicas
- 5.2. Distribución sintáctica
- 5.3. Combinación con otros elementos

6. Los cuantificadores II

- 6.1. Cuantificadores propios
 - Numerales, universales, no universales y gradativos
- 6.2. Cuantificadores focales o presuposicionales
 - Incluyentes

7. El pronombre personal II

- 7.1. Pronombre sujeto. Presencia/ausencia
- 7.2. Pronombres átonos de OD: ausencia, serie completa, pronombre neutro lo. Posición
- 7.3. Pronombres átonos de OI: serie completa. Posición
 - Forma, valores y significado: *gustar* y *doler*
- 7.4. Combinación de pronombres de CI/CD
- 7.5. Valores de SE
- 7.6. Pronombres tónicos complementos preposicionales

8. Los relativos II

9. Los interrogativos y exclamativos II

10. El adverbio y las locuciones adverbiales II

Adverbios de lugar y tiempo; adverbios de cantidad y modo; adverbios prepositivos y adverbios afirmativos, negativos y de oposición

11. Preposiciones básicas II

12. El verbo II

12.1. Indicativo

12.1.1. Presente. Valores y significado

Irregularidades vocálicas, consonánticas y ortográficas más frecuentes

12.1.2. Pretérito perfecto

12.1.3. Pretérito indefinido. Irregularidades más frecuentes

12.1.4. Pretérito imperfecto: Imperfecto habitual y descriptivo

12.2. Contraste

12.2.1. Presente / perfecto

12.2.2. Presente / imperfecto

12.2.3. Perfecto / indefinido

12.3. Imperativo: afirmativo, regulares e irregulares más frecuentes

12.4. Formas no personales: infinitivo, gerundio y participio

12.5. Perífrasis verbales. Aspectos formales

Posición del pronombre

12.6. Contraste ser / estar / haber

13. El Sintagma Nominal II

13.1. Concordancia, complementos y modificadores

13.2. El vocativo

14. El sintagma verbal II

14.1. Núcleo y complementos

14.2. Verbos copulativos, predicativos y auxiliares

NIVEL B1.1

ELEMENTAL I

Objetivos

Al finalizar el cuatrimestre, el alumno deberá ser capaz de:

1. Comprender y producir fórmulas sociales. Expresar de forma oral, empleando las estrategias comunicativas adecuadas, enunciados relacionados con la vida cotidiana y con las experiencias personales
2. Comprender textos de carácter conversacional, descriptivo, expositivo y narrativo relacionados con experiencias personales, hechos y acontecimientos de la vida cotidiana
3. Control de la comunicación en conversaciones y llamadas telefónicas
4. Elaborar textos escritos en los que se expongan, describan y narren aspectos relacionados con los contenidos temáticos del nivel.
Correspondencia personal

Contenidos funcionales

1. Dar y pedir información I

- 1.1. Identificar
- 1.2. Dar y pedir información
- 1.3. Describir y comparar

2. Narrar I

- 2.1. Narrar siguiendo el proceso prototípico
- 2.2. Insertar secuencias descriptivas y dialogales

3. Opinar y valorar

- 3.1. Expresar de forma básica opiniones y valoraciones
- 3.2. Expresar acuerdo y desacuerdo

4. Expresar conocimiento, desconocimiento y habilidad I

5. Expresar obligación y necesidad I

6. Expresar gustos, preferencias e intereses I

- 6.1. Preguntar y expresar gustos e intereses
- 6.2. Preguntar y expresar preferencias

7. Expresar planes e intenciones I

8. Expresar deseos, sentimientos y sensaciones I

- 8.1. Expresar deseos
- 8.2. Expresar sentimientos
- 8.3. Expresar sensaciones físicas y anímicas

9. Influir en los demás I

- 9.1. Dar instrucciones
- 9.2. Ofrecer e invitar
- 9.3. Aceptar y rechazar
- 9.4. Proponer y sugerir
- 9.5. Pedir ayuda, permiso, un favor...
- 9.6. Aconsejar

10. Usos sociales de la lengua en circunstancias informales:

- 10.1. Saludar y despedirse
- 10.2. Presentar y reaccionar al ser presentado
- 10.3. Disculparse y reaccionar ante una disculpa
- 10.4. Agradecer
- 10.5. Expresarse en otras situaciones sociales
- 10.6. Expresar deseos corteses

11. Estructurar el discurso I

12. Ortografía I

- 12.1. Abecedario
- 12.2. Ortografía de las letras y de las palabras, de las cifras y de los números
- 12.3. Ortografía de las mayúsculas y de las minúsculas
- 12.4. Ortografía en las formas verbales
- 12.5. Acentuación: Distinción de tipos de palabras y Regla general de acentuación en las palabras polisílabas
- 12.6. Puntuación: Usos básicos del punto, los dos puntos y la coma; los signos de interrogación y exclamación; el paréntesis; los puntos suspensivos

Contenidos gramaticales

1. El sustantivo I

- 1.1. Clases de sustantivo
- 1.2. Género y número de los sustantivos

2. El adjetivo

- 2.1. Clases de adjetivos. Posición
- 2.2. Género y número del adjetivo. Generalidades
- 2.3. Grados del adjetivo: positivo, comparativo y superlativo

3. Los demostrativos

- 3.1. Forma, valores y significado
- 3.2. Posición

4. Los posesivos

- 4.1. Forma: átonas y tónicas
- 4.2. Distribución sintáctica

5. Los cuantificadores

- 5.1. Cuantificadores propios: numerales, universales y no universales
- 5.2. Cuantificadores gradativos: comparativas de cantidad
- 5.3. Cuantificadores focales o presuposicionales: incluyentes

6. El pronombre personal I

- 6.1. Pronombre sujeto: forma, presencia/ ausencia y valores/ significado
- 6.2. Pronombres átonos de OD: ausencia, serie completa, pronombre neutro lo
- 6.3. Pronombres átonos de OI: serie completa. Verbos tipo *gustar*
- 6.4. Valores de SE
- 6.5. Pronombres tónicos complementos preposicionales
- 6.6. Los interrogativos

7. Preposiciones básicas

8. El verbo I

- 8.1. Indicativo
 - 8.1.1. Presente. Valores temporales
 - 8.1.2. Pretérito perfecto. Morfología y usos
 - 8.1.3. Pretérito indefinido. Morfología y usos
 - 8.1.4. Pretérito imperfecto: habitual, descriptivo y expresión de la circunstancia
 - 8.1.5. Futuro imperfecto: valor temporal
 - 8.1.6. Contrastes:
 - Presente / perfecto
 - Presente / imperfecto
 - Perfecto / indefinido

8. 2. Subjuntivo

Presente: formas

Subordinadas adverbiales temporales (cuando)

8. 3. Imperativo afirmativo, regulares e irregulares. Posición del pronombre

8. 4. Formas no personales: infinitivo, gerundio y participio

8. 5. Perífrasis verbales básicas

8. 6. Contraste ser / estar / haber

9. El Sintagma Nominal I

10. El sintagma verbal I

NIVEL B1.2

ELEMENTAL II

Objetivos

Al finalizar el cuatrimestre, el alumno deberá ser capaz de:

1. Comprender y producir fórmulas sociales. Expresar de forma oral, empleando las estrategias comunicativas adecuadas, enunciados relacionados con la vida cotidiana y con las experiencias personales. Expresar deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente opiniones o explicar planes
2. Comprender textos de carácter conversacional, descriptivo, expositivo y narrativo relacionados con experiencias personales, hechos y acontecimientos de la vida cotidiana
3. Control de la comunicación en conversaciones y llamadas telefónicas registro formal e informal
4. Elaborar textos escritos en los que se expongan, describan y narren aspectos relacionados con los contenidos temáticos del nivel. Comprender y redactar correspondencia personal y formal

Contenidos funcionales

1. Dar y pedir información II

- 1.1. Dar y pedir información
- 1.2. Corregir y confirmar información
- 1.3. Pedir confirmación

2. Narrar II

- 2.1. Narrar siguiendo el proceso prototípico
- 2.2. Insertar secuencias descriptivas de personas, objetos, lugares y circunstancias
- 2.3 Insertar secuencias dialogales de estilo indirecto

3. Expresar opiniones y actitudes

- 3.1. Pedir y expresar opiniones
- 3.2. Expresar posicionamiento a favor y en contra
- 3.3. Mostrar escepticismo

4. Expresar valoraciones

5. Expresar conocimiento, desconocimiento y habilidad II

6. Expresar certeza, evidencia y posibilidad

7. Expresar obligación y necesidad II

8. Expresar gustos, preferencias e intereses II

- 7.1. Preguntar y expresar gustos e intereses
- 7.2. Preguntar y expresar preferencias

9. Expresar planes e intenciones II

10. Expresar deseos, sentimientos y sensaciones II

- 10.1. Expresar deseos
- 10.2. Expresar sentimientos: alegría, tristeza, diversión, aburrimiento...
- 10.3. Expresar sensaciones físicas y anímicas

11. Influir en los demás II

- 11.1. Dar instrucciones y órdenes. Responder
- 11.2. Ofrecer e invitar
- 11.3. Aceptar y rechazar
- 11.4. Proponer y sugerir
- 11.5. Pedir ayuda, permiso, un favor...
- 11.6. Aconsejar
- 11.7. Prohibir y rechazar una prohibición
- 11.8. Expresar atenuación

12. Usos sociales de la lengua en circunstancias informales y formales básicas

- 12.1. Saludar y despedirse
- 12.2. Presentar y reaccionar al ser presentado
- 12.3. Disculparse y reaccionar ante una disculpa
- 12.4. Agradecer
- 12.5. Utilizar fórmulas sociales de cortesía
- 12.6. Expresar deseos corteses
- 12.7. Enviar y transmitir saludos. Responder

13. Estructurar el discurso II

14. Ortografía II

- 14.1. Ortografía de las letras y de las palabras (por qué/ porque); de las cifras y de los números
- 14.2. Ortografía de las mayúsculas, de las minúsculas y de las formas verbales
- 14.3. Acentuación: Distinción de tipos de palabras y Regla general de acentuación en las palabras polisílabas. Diptongos e hiatos
- 14.4. Acento diacrítico en monosílabos
- 14.5. Puntuación: Usos básicos del punto, los dos puntos y la coma; los signos de interrogación y exclamación; el paréntesis; los puntos suspensivos

Contenidos gramaticales

1. El sustantivo II

- 1.1. Nombres propios y comunes
- 1.2. Género de los sustantivos: cambio de género que implica cambio de significado
- 1.3. Número de los sustantivos. Casos especiales

2. El artículo

- 2.1. Clases de artículos: definido e indefinido
- 2.2. Ausencia de determinación

3. El pronombre personal II

- 3.1. Pronombre sujeto: casos de presencia y ausencia
- 3.2. Pronombres átonos de OD: ausencia, serie completa, pronombre neutro lo. Posición: enclisis y proclisis
- 3.3. Pronombres átonos de OI: serie completa
- 3.4. Contraste y combinación de pronombres átonos de complemento directo e indirecto
- 3.5. Valores de SE: pronombre OI y pronombre recíproco
- 3.6. Pronombres tónicos complementos preposicionales. Restricciones
- 3.7. Los interrogativos: oposición qué/cuál y pregunta con complementos con preposición

4. El adverbio y las locuciones adverbiales

Adverbios de lugar y tiempo; adverbios de cantidad y modo; adverbios prepositivos y adverbios afirmativos, negativos y de oposición

5. Preposiciones y verbos de régimen preposicional básicos

6. El verbo II

- 6.1. Indicativo
 - 6.1.1. Pretérito perfecto. Valores y significado
 - 6.1.2. Pretérito indefinido: ampliación de irregularidades
 - 6.1.3. Pretérito imperfecto: conato y cortesía
 - 6.1.4. Pretérito pluscuamperfecto. Morfología y uso
 - 6.1.5. Futuro imperfecto: valor temporal y de probabilidad
 - 6.1.6. Condicional imperfecto: de cortesía, consejo y sugerencia
Valor de sugerencia con verbos modales: deber, poder
 - 6.1.7. Contrastes:
Pretérito imperfecto /perfecto / indefinido
Pretérito perfecto/pluscuamperfecto
 - 6.1.8. Oraciones condicionales

6.2. Subjuntivo

- 6.2.1. Presente: Regulares e irregulares
- 6.2.2. Oraciones independientes, orientadas al presente o al futuro
- 6.2.3. Oraciones subordinadas orientadas al presente o al futuro
sustantivas, de relativo, temporales y finales
- 6.2.4. Estilo indirecto: verbo introductor en presente/pretérito perfecto
- 6.2.5. Pretérito Imperfecto: regulares e irregulares
Subordinada sustantivas: Me gustaría que...
- 6.3. Imperativo afirmativo y negativo: valores y posición de pronombres
- 6.4. Formas no personales: infinitivo, gerundio y participio. Valores y significado
- 6.5. Perífrasis verbales. Identificación. Posición de los pronombres
- 6.6. Repaso del contraste ser y estar. Estructuras valorativas

7. El Sintagma Nominal II

8. El sintagma verbal II

NIVEL B2.1

MEDIO I

Objetivos

Al finalizar el cuatrimestre, el alumno deberá ser capaz de:

1. Comprender y producir fórmulas sociales en contextos formales e informales, así como enunciados relativos a experiencias personales y a acontecimientos y necesidades de la vida cotidiana
2. Comprender y producir textos de carácter descriptivo, expositivo y narrativo relacionados con experiencias personales, hechos y acontecimientos de la vida cotidiana en el ámbito de la oralidad
3. Controlar la comunicación en conversaciones cara a cara y llamadas telefónicas. Registro formal e informal
4. Elaborar textos escritos en los que se expongan, describan y narren aspectos relacionados con los contenidos temáticos del curso. Comprender y redactar correspondencia personal y formal
5. Comprender globalmente informaciones y opiniones transmitidas a través de medios de comunicación, así como textos sencillos de carácter literario

Contenidos funcionales

1. Narrar I

- 1.1. Narrar siguiendo el proceso prototípico
- 1.2. Insertar secuencias descriptivas de personas, objetos, lugares y circunstancias. Punto de vista objetivo y subjetivo
- 1.3. Insertar secuencias dialogales de estilo indirecto en indicativo

2. Expresar opiniones y actitudes I

- 2.1. Preguntar y expresar opiniones
- 2.2. Preguntar y expresar acuerdo y desacuerdo. Invitar al acuerdo

3. Pedir y expresar valoraciones I

4. Expresar conocimiento y desconocimiento I

5. Expresar y preguntar por la habilidad para hacer algo I

6. Afirmación y negación de la certeza y la evidencia I

7. Formular una hipótesis y expresar posibilidad

8. Afirmación y negación de la obligación y la necesidad

9. Expresar gustos, preferencias e intereses I

- 9.1. Preguntar y expresar gustos e intereses
- 9.2. Preguntar y expresar preferencias
- 9.3. Expresar indiferencia

10. Expresar deseos, sentimientos y sensaciones I

- 10.1. Expresar deseos. Diferentes grados de posibilidad
- 10.2. Expresar sentimientos
- 10.3. Expresar sensaciones físicas y anímicas

11. Influir en los demás I

- 11.1. Dar una orden o instrucción de forma atenuada o encubierta
- 11.2. Ofrecer e invitar
- 11.3. Aceptar y rechazar
- 11.4. Proponer y sugerir
- 11.5. Pedir ayuda, permiso, un favor, etc.
- 11.6. Prohibir
- 11.7. Aconsejar
- 11.8. Animar, tranquilizar, consolar, etc.

12. Usos sociales de la lengua en circunstancias informales y formales

- 12.1. Saludar y despedirse
- 12.2. Presentar y reaccionar al ser presentado
- 12.3. Disculparse y reaccionar ante una disculpa
- 12.4. Agradecer
- 12.5. Expresarse en otras situaciones sociales
- 12.6. Expresar deseos corteses

13. Estructurar el discurso I

14. Ortografía I

- 14.1. Ortografía de las mayúsculas, de las minúsculas y de las formas verbales
- 14.2. Acentuación: Distinción de tipos de palabras y Regla general de acentuación en las palabras polisílabas. Diptongos, triptongos e hiatos. Acento diacrítico
- 14.3. Puntuación: Usos del punto, los dos puntos y la coma; los signos de interrogación y exclamación; el paréntesis; los puntos suspensivos

Contenidos gramaticales

1. El sustantivo

- 1.1. Clases de sustantivo
- 1.2. Género y número

2. Los demostrativos

- 3.1. Valores y significado
- 3.2. Distribución sintáctica

3. El pronombre personal

- 3.1. Pronombre sujeto
- 3.2. Pronombres átonos de OD
- 3.3. Pronombres átonos de OI
- 3.4. Contraste y combinación de pronombres átonos de complemento directo e indirecto.
- 3.5. Valores del SE

4. Los interrogativos

- 5.1. Quién/quienes, cuánto/cuánta/cuántos/cuántas, etc.
- 5.2. Contraste *dónde* y *cómo*
- 5.3. Orden relativamente libre de los elementos postverbiales
- 5.4. Interrogativos coordinados

5. Los exclamativos

7. El adverbio y las locuciones adverbiales: complementos temporales orientados anafóricamente

8. Las preposiciones

9. El verbo I

- 9.1. Indicativo
 - 9.1.1. Presente: valores modales
 - 9.1.2. Pretérito perfecto
 - 9.1.3. Pretérito indefinido
 - 9.1.4. Pretérito imperfecto: valores modales
 - 9.1.5. Pretérito pluscuamperfecto
 - 9.1.6. Contrastes
 - 9.1.7. Futuro imperfecto: valores modales
 - 9.1.8. Condicional imperfecto: valor de probabilidad en el pasado
- 9.2. Subjuntivo
 - 9.2.1. Presente
 - 9.2.2. Pretérito imperfecto: forma y valores
 - 9.2.3. Pretérito perfecto: formas y valores

9.3. Oraciones con subjuntivo orientadas a las coordenadas del presente y futuro

9.3.1. Subordinadas sustantivas: deseo, emociones, valoraciones, pensamiento y opinión. Construcciones impersonales de certeza con negación

9.3.2. Subordinadas de relativo

9.3.3. Subordinadas temporales, finales y de delimitación

9.3.4. Subordinadas concesivas I

9.3.5. Subordinadas causales

9.3.6. Condicionales I

9.4. Imperativo: afirmativo y negativo

9.5. Formas no personales

9.6. Estilo indirecto I

10. El Sintagma Nominal I

10.1. Concordancia, complementos y modificadores

10.2. Complementos argumentales y no argumentales

11. El Sintagma Verbal I

Núcleo y complementos

12. Ser y estar I

NIVEL B2.2 MEDIO II

Objetivos

Al finalizar el cuatrimestre, el alumno deberá ser capaz de:

1. Ser capaz de relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad como para mantener una comunicación sin esfuerzo. Comprender y producir fórmulas sociales en contextos formales e informales, así como enunciados relativos a experiencias personales y a acontecimientos y necesidades de la vida cotidiana
2. Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización
3. Elaborar textos escritos en los que se expongan, describan y narren aspectos relacionados con los contenidos temáticos del nivel. Argumentar y contraargumentar. Comprender y redactar correspondencia personal y formal
4. Comprender globalmente informaciones y opiniones transmitidas a través de medios de comunicación, así como textos de carácter literario de dificultad media

Contenidos funcionales

1. Narrar II

- 1.1. Narrar siguiendo el proceso prototípico
- 1.2. Insertar secuencias descriptivas de personas, objetos, lugares y circunstancias. Punto de vista objetivo y subjetivo: aspectualización
- 1.3. Insertar secuencias dialogales de estilo indirecto en el ámbito del pasado (indicativo y subjuntivo)

2. Expresar opiniones y actitudes II

- 2.1. Pedir y dar opiniones
- 2.2. Preguntar y expresar acuerdo y desacuerdo con rotundidad o atenuación
- 2.3. Mostrar escepticismo
- 2.4. Presentar un contraargumento

3. Pedir y expresar valoraciones II

4. Preguntar y expresar conocimiento y desconocimiento II

5. Expresar y preguntar por la habilidad para hacer algo II

6. Afirmación y negación de la certeza y la evidencia II. Registro formal

7. Formular una hipótesis y expresar posibilidad. Matización de los diferentes grados de seguridad

8. Expresar gustos, preferencias e intereses II

- 8.1. Preguntar y expresar gustos e intereses
- 8.2. Preguntar y expresar preferencias
- 8.3. Expresar indiferencia
- 8.4. Expresar aversión

9. Expresar y preguntar por planes e intenciones

10. Preguntar y expresar deseos, sentimientos y sensaciones II

- 10.1. Deseos. Diferentes grados de posibilidad
- 10.2. Sentimientos: hartazgo, aflicción, indignación, ansiedad, etc.
- 10.3. Sensaciones físicas y anímicas

11. Influir en los demás II

- 11.1. Dar una orden o instrucción. Repetir una orden previa o presupuesta
- 11.2. Ofrecer e invitar
- 11.3. Aceptar y rechazar
- 11.4. Proponer y sugerir
- 11.5. Pedir y denegar ayuda, permiso, un favor de forma atenuada o encubierta. Rogar
- 11.6. Prohibir. Rechazar una prohibición
- 11.7. Aconsejar. Plantear situaciones hipotéticas
- 11.8. Animar, tranquilizar, consolar, advertir y reprochar, etc.

12. Usos sociales de la lengua en circunstancias informales y formales.

Textos escritos

- 12.1. Saludar y despedirse. Enviar y transmitir saludos y recuerdos.
- 12.2. Presentar y reaccionar al ser presentado
- 12.3. Disculparse y reaccionar ante una disculpa
- 12.4. Agradecer
- 12.5. Expresarse en otras situaciones sociales
- 12.6. Expresar deseos corteses

13. Estructurar el discurso II

14. Ortografía II

- 14.1. Ortografía de las letras y de las palabras (adónde/adonde; sino/ si no); de las cifras y de los números
- 14.2. Acentuación: Distinción de tipos de palabras y Regla general de acentuación en las palabras polisílabas. Diptongos, triptongos e hiatos en formas verbales. Acento diacrítico

Pronombres, adverbios y locuciones adverbiales en interrogativas y exclamativas indirectas
- 14.3. Puntuación: Usos del punto, los dos puntos, la coma y el punto y coma; los signos de interrogación y exclamación; el paréntesis; las comillas; los puntos suspensivos

Contenidos gramaticales

1. El adjetivo

- 1.1. Clases de adjetivos: adjetivos calificativos y relacionales
- 1.2. Género y número
- 1.3. Posición del adjetivo
- 1.4. Grados del adjetivo: superlativo
- 1.5. Sustantivación del adjetivo

2. El artículo

- 2.1. Con y sin valor anafórico
- 2.2. Distribución sintáctica
- 2.3. Ausencia de determinación

3. Los cuantificadores

- 2.1. Cuantificadores propios: numerales, universales y no universales
- 2.2. Cuantificadores focales o presuposicionales: incluyentes y excluyentes
- 2.3. Estructuras cuantificadas

4. Los posesivos

5. Revisión de los pronombres demostrativos y de los pronombres personales. Valores de SE.

6. Los pronombres relativos

- 5.1. *Que*: casos de aparición obligatoria del artículo determinado
- 5.2. *Quien*: con y sin antecedente

7. El verbo II

- 7.1. Indicativo
 - 7.1.1. Presente, futuro simple y pretéritos: revisión
 - 7.1.2. Futuro perfecto: forma y valores
 - 7.1.3. Condicional simple: revisión
 - 7.1.4. Condicional Perfecto: forma y valores
- 7.2. Subjuntivo
 - 7.2.1. Presente: revisión
 - 7.2.2. Pretérito imperfecto: valores
 - 7.2.3. Pretérito perfecto: valores
 - 7.2.4. Pretérito pluscuamperfecto: forma y valores
- 7.3. El imperativo: revisión

8. Revisión de oraciones con subjuntivo orientadas a las coordenadas al presente y al futuro

- 7.1. Subordinadas sustantivas
- 7.2. Subordinadas de relativo
- 7.3. Subordinadas adverbiales: temporales, finales y condicionales con *si*. Causales y consecutivas.
- 7.4. Subordinadas concesivas II

9. Oraciones con subjuntivo orientadas a las coordenadas del pasado.

10. Estilo indirecto II

11. Perífrasis verbales

De infinitivo, de gerundio y de participio

12. Ser y estar II

13. El Sintagma verbal

La voz pasiva

14. Formas no personales del verbo: usos de gerundio

NIVEL C1.1 SUPERIOR

Objetivos

Al finalizar el cuatrimestre, el alumno deberá ser capaz de:

1. Comprender y producir enunciados relativos a vivencias personales, a acontecimientos y necesidades de la vida cotidiana. Fórmulas sociales en contextos formales e informales.
2. Comprender y producir textos de carácter descriptivo, expositivo y narrativo relacionados con experiencias personales, hechos y acontecimientos de la vida cotidiana en el ámbito de la oralidad. Argumentar y contraargumentar dando un énfasis apropiado a los aspectos importantes y apoyándose en detalles adecuados
3. Referir actos discursivos
4. Comprender y producir textos descriptivos claros y detallados de hechos y experiencias reales o imaginarias marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario seleccionado. Escribir textos sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes. Comprender y redactar correspondencia personal y formal
5. Comprender globalmente textos de carácter literario con diferentes grados de dificultad. Entender e interpretar informaciones y opiniones transmitidas a través de los diferentes medios de comunicación.

Contenidos funcionales

1. Especificaciones relativas al ámbito de la petición y el ofrecimiento de información

2. Narrar

- 2.1. Narrar siguiendo el proceso prototípico
- 2.2. Insertar secuencias dialogales de estilo indirecto en el ámbito del pasado (indicativo y subjuntivo)
- 2.3. Insertar secuencias descriptivas de personas, objetos, lugares y circunstancias. Punto de vista objetivo y subjetivo: actualización
- 2.4. Insertar secuencias expositivas en textos formales

3. Expresar opiniones y actitudes I

- 3.1. Pedir y dar opiniones
- 3.2. Preguntar y expresar acuerdo y desacuerdo con rotundidad o atenuación
- 3.3. Mostrar escepticismo
- 3.4. Presentar un contraargumento citando la fuente si procede

4. Pedir y expresar valoraciones

5. Afirmación y negación de la certeza y la evidencia. Registro formal

6. Expresar gustos, preferencias e intereses

- 6.1. Preguntar y expresar gustos e intereses
- 6.2. Preguntar y expresar preferencias
- 6.3. Expresar indiferencia
- 6.4. Expresar aversión

7. Influir en los demás I

- 7.1. Pedir y denegar ayuda, permiso, un favor de forma atenuada o encubierta. Rogar
- 7.2. Aceptar y rechazar peticiones
- 7.3. Animar, tranquilizar, consolar, advertir y reprochar, etc.
- 7.4. Proponer y sugerir
- 7.5. Prometer y comprometerse

8. Usos sociales de la lengua en circunstancias informales y formales

- 8.1. Saludar y despedirse. Enviar y transmitir saludos y recuerdos.
- 8.2. Presentar y reaccionar al ser presentado
- 8.3. Disculparse y reaccionar ante una disculpa
- 8.4. Agradecer
- 8.5. Expresarse en otras situaciones sociales
- 8.6. Expresar deseos corteses: felicitaciones, brindis, etc.

9. Ortografía I

- 9.1. Ortografía de las letras y de las palabras
- 9.2. Acentuación: Regla general de acentuación. Diptongos, triptongos e hiatos. Acento diacrítico
- 9.3. Puntuación

Contenidos gramaticales

1. El Sintagma Nominal

- 1.1. Concordancia interna al SN
- 1.2. Concordancia del SN con el verbo
- 1.3. SN con núcleo elíptico: especificaciones
- 1.4. Casos de interpretación no habitual o doble interpretación

2. El pronombre personal

- 2.1. Casos de presencia/ausencia
- 2.2. Pronombre complemento OD: casos de presencia/ausencia. Posición
- 2.3. Pronombre complemento OI: casos de presencia/ausencia. Laísmo
- 2.4. Valores de SE: restricciones en impersonales y pasivas reflejas

3. El demostrativo

- 3.1. Valores y significado
- 3.2. Distribución sintáctica

4. El sustantivo y el artículo

- 4.1. Revisión del sustantivo y del artículo
- 4.2. Restricciones en la distribución sintáctica
- 4.3. Ausencia de determinación
- 4.4. Valor sustantivador
- 4.5. Extranjerismos y cultismos

5. Oraciones sustantivas

- 5.1. Modo indicativo y modo subjuntivo
- 5.2. Verbos de doble régimen
- 5.3. El infinitivo

6. El adjetivo

- 6.1. Clases de adjetivos: calificativos y relacionales
- 6.2. Posición del adjetivo: anteposición y el adjetivo aislado

7. Oraciones de relativo

- 7.1. Modo indicativo y modo subjuntivo
- 7.2. Los pronombres relativos
- 7.3. *Que, el que..., quien/quienes*: revisión
- 7.4. *El cual, la cual, los cuales, las cuales, lo cual*
- 7.5. Adjetivo relativo posesivo (*cuyo*)
- 7.6. Adverbialización

8. El verbo

- 8.1. Revisión de los usos rectos y dislocados de los tiempos de indicativo
- 8.2. El subjuntivo en oraciones subordinadas. Correlaciones temporales: coordinadas de presente, pasado y futuro
- 8.3. Modalizaciones y modalidades del verbo
- 8.4. El imperativo: imperativos lexicalizados

9. El adverbio y las locuciones adverbiales

- 9.1. Adverbios de lugar, de tiempo y de cantidad
- 9.2. Adverbios identificativos polares, afirmativos y negativos
- 9.3. Adverbios en *-mente*

10. Oraciones temporales

- 10.1. Modo indicativo y modo subjuntivo
- 10.2. Conectores temporales

11. Interrogativos, exclamativos y cuantificadores

- 11.1. Orden de los elementos
- 11.2. Locuciones adverbiales con los interrogativos
- 11.3. Cuantificadores propios, focales o presuposicionales
- 11.4. Estructuras cuantificadas

12. Las preposiciones

- 12.1. Usos espaciales
- 12.2. Usos temporales
- 12.3. Usos generales
- 12.4. *Por* y *para*

NIVEL C1.2

SUPERIOR II

Objetivos

Al finalizar el cuatrimestre, el alumno deberá ser capaz de:

1. Comprender y producir fórmulas sociales en contextos formales e informales, así como enunciados relativos a experiencias personales y a acontecimientos de la vida cotidiana
2. Comprender y presentar oralmente descripciones y narraciones complejas integrando otros temas, desarrollando aspectos concretos y concluyendo de forma adecuada. Argumentar y contraargumentar dando un énfasis apropiado a los aspectos importantes y apoyándose en detalles apropiados
3. Realizar presentaciones orales claras y bien estructuradas sobre temas complejos, ampliando con cierta extensión y defendiendo los puntos de vista con ideas complementarias o ejemplos adecuados. Hacer buen uso de las interjecciones
4. Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos destacando las ideas principales, ampliando los puntos de vista personales con ejemplos adecuados o ideas complementarias y terminando con una conclusión pertinente. Comprender y producir textos descriptivos claros y detallados sobre hechos y experiencias reales o imaginarias teniendo en cuenta las reglas internas que caracterizan el género literario seleccionado. Comprender y redactar correspondencia personal y formal
5. Comprender globalmente informaciones y opiniones transmitidas a través de medios de comunicación, así como textos de carácter literario con diferentes grados de dificultad

Contenidos funcionales

1. Expresar opiniones y actitudes II

- 1.1. Pedir y dar opiniones
- 1.2. Preguntar y expresar acuerdo y desacuerdo con rotundidad o atenuación. Invitar al acuerdo
- 1.3. Expresar aprobación y desaprobación
- 1.4. Mostrar escepticismo
- 1.5. Expresar qué se recuerda y qué no
- 1.6. Pedir y expresar valoraciones
- 1.7. Presentar un contraargumento citando la fuente si procede
- 1.8. Invitar a formular una hipótesis

2. Formular una hipótesis y expresar posibilidad. Matización de los diferentes grados de seguridad

3. Expresar y preguntar por planes e intenciones: realización o frustración

4. Preguntar y expresar deseos, sentimientos y sensaciones

- 4.1. Deseos. Diferentes grados de posibilidad
- 4.2. Sentimientos: hartazgo, aflicción, indignación, ansiedad, resignación, alivio, empatía, arrepentimiento, admiración y orgullo, etc.
- 4.3. Sensaciones físicas y anímicas

5. Influir en los demás II

- 5.1. Dar una orden o instrucción de forma atenuada o encubierta. Repetir una orden previa o presupuesta
- 5.2. Ofrecer e invitar. Solicitar confirmación
- 5.3. Aceptar y rechazar con/sin reservas
- 5.4. Aconsejar, proponer y sugerir. Plantear situaciones hipotéticas
- 5.5. Pedir y denegar ayuda, permiso o un favor de forma atenuada o encubierta. Rogar
- 5.6. Prohibir. Rechazar una prohibición
- 5.7. Animar, tranquilizar, consolar, advertir y reprochar, amenazar, etc.
- 5.8. Prometer y comprometerse

6. Usos sociales de la lengua en circunstancias informales y formales.

Lengua escrita

- 6.1. Saludar y despedirse. Enviar y transmitir saludos y recuerdos
- 6.2. Presentar y reaccionar al ser presentado
- 6.3. Disculparse y reaccionar ante una disculpa
- 6.4. Agradecer y responder a un agradecimiento
- 6.5. Expresarse en otras situaciones sociales
- 6.6. Expresar fórmulas corteses: dar el pésame, celebrar el éxito

7. Ortografía II

- 7.1. Ortografía de las letras, de las palabras, de las mayúsculas y minúsculas y de las formas verbales
- 7.2. Acentuación: Diptongos, triptongos e hiatos en formas verbales. Acento diacrítico. Aplicación de la norma general en palabras compuestas, pronombres, adverbios y locuciones adverbiales en interrogativas indirectas
- 7.3. Puntuación

Contenidos gramaticales

1. **Ser/estar**

- 1.1. Usos copulativos y predicativos
- 1.2. Construcciones con *ser* y *estar* + participio
- 1.3. Verbos pseudocopulativos

2. **El estilo indirecto**

- 2.1. Cambios en los marcadores temporales
- 2.2. Cambios en los tiempos verbales

3. **El sintagma verbal**

- 3.1. Pasivas de resultado y de acción
- 3.2. Restricciones en las oraciones pasivas
- 3.3. Intransitivos con comportamiento transitivo

4. **Oraciones adverbiales impropias**

- 4.1. Finales y pseudofinales. Nexos.
- 4.2. Causales. Nexos. Negación de la causa: alternancia modal.
- 4.3. Consecutivas. Nexos. Expresión de la consecuencia con o sin intensificación: presencia del modo Subjuntivo. Nexos.
- 4.4. Comparativas. Nexos. Alternancia Indicativo / Subjuntivo.
- 4.5. Condicionales. Nexos: alternancia modal.
- 4.6. Límites con las oraciones causales (*por si, como*) y temporales (*mientras*).
- 4.7. Concesivas y adversativas. Nexos: alternancia modal. Contraste *aunque/pero*.

5. **Pronombres personales. Deixis. Revisión.**

6. **Construcciones con formas no personales del verbo.**

- 6.1. De infinitivo
- 6.2. De gerundio
- 6.3. De participio

7. **Perífrasis verbales.**

- 7.1. De infinitivo
- 7.2. De gerundio
- 7.3. De participio

8. **Preposiciones.**

- 8.1. Usos nocionales
- 8.2. Preposiciones regidas por verbos y adjetivos

9. **Construcciones adverbiales. Prepositivas y conjuntivas.**

NIVEL C2

PERFECCIONAMIENTO

Español para *Heritage Speakers*

Descripción del curso

El *Español para Heritage Speakers* es un curso específico en el área de la enseñanza del español como lengua extranjera. El curso está dirigido a estudiantes nativos o cuasinativos de español que vivan en países no hispanohablantes y que quieran afianzar su competencia en el español, especialmente en el empleado en contextos definidos por una alta formalidad.

Objetivos

El objetivo principal del curso es desarrollar las destrezas escritas y orales características de situaciones formales. La finalidad es que el estudiante pueda desenvolverse con solvencia y naturalidad en contextos universitarios y profesionales empleando la lengua española como vehículo de comunicación.

Contenidos

1. Hablar y escribir en contextos profesionales y académicos
 - a. Estrategias retóricas de la lengua escrita
 - b. La retórica de la oralidad
2. El relato y la exposición
 - a. Marcadores discursivos: aditivos
 - b. Marcadores discursivos: causales
 - c. Puntuación: la coma
 - d. Recursos ortográficos: la acentuación
3. La descripción
 - a. Mecanismos cohesionadores
 - b. La planificación
 - c. Puntuación: el punto y el punto y coma
 - d. Recursos ortográficos: la ortografía y las letras

4. Las instrucciones
 - a. Marcadores discursivos: los organizadores de la información
 - b. Marcadores discursivos: consecutivos
 - c. Recursos de objetivación
 - d. Puntuación: los dos puntos y los puntos suspensivos
 - e. La norma de la lengua culta

5. Los textos argumentativos
 - a. Marcadores discursivos: contraargumentativos
 - b. Puntuación: guiones y paréntesis
 - c. Recursos léxicos
 - d. La norma de la lengua culta

6. La lengua en su contexto
 - a. El español en España y en América: historia y actualidad
 - b. Mitos en torno a la lengua española
 - c. Publicidad y escribir en Internet
 - d. Música y lengua
 - e. Cine y música
 - f. ¿Cómo hacer un buen resumen?

7. La revisión de los textos escritos y orales

BIBLIOGRAFÍA

Los manuales que se utilizan en los cursos se han seleccionado en función de su dinamismo, de la variedad de sus actividades y de su equilibrio entre la gramática y la práctica.

Manuales

- AAVV (2014), *Más que palabras B1.1*, Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona
- AAVV (2015), *Mucho más que palabras B1.2*, Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona
- AAVV (2012), *Agencia ELE*, SGEL, Madrid
- AAVV (2014), *Aula. Curso de español*, (Nueva edición), Difusión, Madrid
- AAVV CASAREJOS, E. y otros (2015), *VITAMINA C*, SGEL, Madrid
- BOROBIÓ, V. *Ele Actual*, Editorial SM, Madrid
- MIÑANO, J. (2011), *Y, ahora la gramática 1*, Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona
- MIÑANO, J. (2012), *Y, ahora la gramática 2*, Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona
- AAVV, *El ventilador*, Barcelona, Difusión.
- MORENO, C. *Temas de gramática*, SGEL
- AAVV, *En gramática*, Anaya. A1-A2; B1 y B2

Material complementario

- AAVV (2011), *Gramática básica del estudiante de español*, Difusión, Madrid
- AAVV (2014), *Gramática de uso del español*, Editorial SM, Madrid
- BALLESTER, P. (2011), *Conjugando los verbos españoles*, (2ª ed.), Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona
- AAVV (2014), *Vocabulario*, Anaya, Madrid
- MONTOLÍO, Estrella (2014), *Manual de escritura académica y profesional*, 2 vols. Ariel, Barcelona

